

## Eficacia del método madre canguro en recién nacidos prematuros en el Hospital Sant Joan de Déu de Barcelona

### Plan de trabajo. Etapas del desarrollo y distribución de tareas

ACTIVIDADES	MES	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
Enviar solicitud al CEICA para la aprobación del estudio.													
Reunión informativa para personal de Enfermería de neonatología.													
Captación y consentimiento informado.													
Control de variables en ambos grupos.													
Análisis de resultados obtenidos.													
Reunión con personal sanitario para evaluar los resultados y actuar en consecuencia.													

### Presupuesto

<b>RECURSOS MATERIALES</b>	Ordenador	1.200€
	Impresora	80€
	Tinta de impresora	120€
	Folios	60€
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Bioestadístico	500€
	Secretaria	400€
<b>DESPLAZAMIENTOS Y DIETAS</b>	Gasolina	200€
	Dietas	640€
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	3.000€	

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS POR EL CEICA**

Título del TRABAJO: \_\_\_\_\_

Lugar de realización (Institución /Centro /Servicio/Unidad): \_\_\_\_\_

Tipo de trabajo:

- Fin de grado en \_\_\_\_\_
- Fin de master en \_\_\_\_\_
- Doctorado en \_\_\_\_\_

Datos del alumno:

Nombre y Apellidos:		DNI
Centro de trabajo:	Puesto/cargo:	
Dirección:		
Teléfono:	Correo electrónico:	

Datos del Director/Tutor de Trabajo 1:

Nombre y Apellidos:		DNI
Centro de trabajo:		
Puesto/Cargo:		
Teléfono:	Correo electrónico:	

Datos del Director/Tutor de Trabajo 2:

Nombre y Apellidos:		DNI
Centro de trabajo:		
Puesto/Cargo:		
Teléfono:	Correo electrónico:	

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Protocolo de investigación.
- Documento de información para los participantes y consentimiento informado, si procede.
- Memoria económica-Utilización de recursos
- Autorización institucional, si procede (en caso de reclutar pacientes, utilizar datos clínicos o recursos sanitarios, autorización del Jefe de Servicio o responsable asistencial; en caso de reclutar estudiantes o utilizar las instalaciones de la Universidad, autorización del representante institucional que corresponda).

**Consultar los siguientes documentos** (Disponibles en:)

- Modelo y estructura de un protocolo de investigación y recomendaciones para su elaboración.
- Listado de verificación para proyectos de investigación.
- Modelo de hoja de información al participante y consentimiento informado.

Fecha y firma del alumno

### **DECLARACIÓN DE LOS DIRECTORES**

El Director(es)/Tutor(es) del trabajo garantiza(n) que:

- El trabajo se realizará bajo su tutela y dirección.
- Cumple, a su juicio, los requisitos éticos de la investigación y, de forma particular, los referidos a garantizar la confidencialidad de la información utilizada, la libre decisión de participar de personas y la utilización adecuada de los recursos disponibles.
- En su caso, dispone de la autorización de los responsables de los centros asistenciales y/o servicios para la utilización de la documentación, información y/o pruebas diagnósticas necesarias para el desarrollo del proyecto.

Fecha y firma del Director o directores

